

美和科技大學



跨專業長期照護碩士學位學程

課程規範

跨專業長期照護碩士學位學程

課程名稱：

進階生物統計學

中華民國 114 年 10 月制定

一、課程基本資料：

科目名稱	中文	進階生物統計學	
	英文	Advanced Biostatistics	
適用學制	碩士班	必選修	必
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	跨專業長期照護碩士學位學程	學期/學年	一學期
適用年級/班級	一年級	先修科目或先備能力	無

二、跨專業長期照護碩士學位學程目標培育人才

(一)依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	長期照護服務	A、考量並澄清長期照護需要者之需求。 (A-1)與受照護者、照護者、照護決策者(通常為家人)釐清或確認照護需求。 (A-2)為照護需求排列優先次序。
	長期照護服務	B、依需求提供不同類型的照護服務。 (B-1)執行居家式照護服務。 (B-2)執行社區式照護服務。 (B-3)執行機構式照護服務。 (B-4)執行特殊形態照護服務。
	長期照護服務	C、執行個人人身基本照顧作業。 (C-1)執行排泄照顧、進食照顧等。 (C-2)執行個人清潔及其他生活活動照顧。
	長期照護服務	D、執行生活活動照顧作業。 (D-1)協助長期照護需要者之家庭及社區生活。 (D-2)協助長期照護需要者之社會參與。 (D-3)協助長期照護需要者之精神心智互動與行為照顧。

(二)課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
進階生物統計學	以培育具備研究實證與資料分析能力之長期照護專業人才為目標。	1. 能蒐集、整理並分析長期照護領域之量化研究資料。 2. 能運用統計方法進行臨床及社區照護研究。 3. 能解讀統計結果並撰寫研究報告或論文。 4. 能應用統計軟體進行資料建模與結果呈現。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 跨專業長期照護碩士學位學程核心能力

能力指標	代碼
長期照護能力	I
溝通諮詢能力	II
邏輯思考能力	III
研究實證能力	IV
智慧科技能力	V
創新思維能力	VI
領導管理能力	VII
國際視野能力	VIII
文化敏感能力	IX

三、教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (一) 理解進階統計學理論與長期照護研究應用。(III, IV)
- (二) 能運用統計方法處理健康照護相關資料。(III, IV, V)
- (三) 能選擇適當統計分析模式以回答研究問題。(III, IV, VI)
- (四) 能正確操作統計軟體 (SPSS) 進行資料分析。(IV, V)
- (五) 能撰寫研究報告與發表統計分析結果。(II, IV, VII)

四、課程描述

(一)課程說明

本課程旨在培養學生運用統計方法進行健康與長期照護研究的能力。內容涵蓋多變項回歸分析、變異數分析、相關與迴歸等，並強調以實際資料進行練習與應用。

(二) 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹與統計思維回顧	PC(III, IV)	2
2-3	統計資料變項之分類及資料的處理	PC(IV, V)	4
4	母全體、樣本及抽樣	PC(IV, V)	2
5	常態分佈及應用	PC(III, IV)	2
6-7	Z 檢定	PC(III, IV)	4
7-8	等距變項的統計-t-test	PC(III, IV)	4
9	期中考	--	2
10-11	等距變項的統計-單因子變異數分析	PC(III, IV)	4
12	類別變項的統計：卡方檢定	PC(III, IV)	2
13-14	迴歸與相關	PC(III, IV)	4
15	綜合討論與應用	PC(III, IV,V,VII)	2
16	綜合討論與應用	PC(III, IV,V,VII)	2
17	綜合討論與應用	PC(III, IV,V,VII)	2
18	期末考	--	2

(三)教學活動

1. 講授與理論說明。
2. 電腦統計軟體實作（SPSS）。
3. 小組資料分析與討論報告。
4. 案例研究與實證研究演練。

五、成績評量方式

1. 期中考 30%
2. 期末考 30%
3. 平時成績 40% (出席 20%、實作與討論 20%)

六、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象：

1. 學習進度落後進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分組合作學習：學習分組，透過同儕討論，增進對各章節的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：薛夙君

(2). 校內分機：08-7799821-8140

(3). 授課教師 email：x00003113@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：B104、F401