

美和科技大學



護理系 五專 課程規範

課程名稱：基護行政綜合研討

中華民國 115 年 2 月制定

一、 課程基本資料

科目名稱	中文	基護行政綜合研討		
	英文	Seminar for Fundamentals of Nursing & Administration		
適用學制	五專	必選修	選修	
適用部別	日間部	學分數	2	
適用系科別	護理科	學期/學年	一學期	
適用年級/班級	五年級	先修科目或先備能力	無	

二、 護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
基護行政綜合研討	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

本課程可以達到以下目標以及與核心能力之對應：

- (一) 能了解正確的基本護理學知識與技術操作(I、II)。
- (二) 能表達願意主動協助個案處理健康問題(VII)。
- (三) 在提供基本護理的過程，能適時對個案表達關懷及注重隱私(VI、V、VI)。
- (四) 明白臨床護理行政管理的基礎概念(II、III、IV、V、VI)。
- (五) 期許在職場生涯裏能協助管理者、領導者，進而促進團隊和諧(III、IV、V、VI、VII、VIII)。
- (六) 能心領意會管理者的有限性與困境，進而能體諒與尊敬職場同仁(IV、V、VIII)。

護理科 能力指標及使用代碼：

I.基礎生物醫學科學；II.一般臨床護理技能；III.批判性思考能力；IV.溝通與團隊合作；V.關愛；VI.倫理素養；VII.克盡職責；VIII.終身學習。

四、課程描述

(一) 課程說明

本課程旨在指引學生學習專業領域及完成臨床實習，具備分析、歸納及統整

能力。本課程期望學生運用批判性思考，結合基本護理、**護理行政的相關知識**，做評估與整合，並以全人為中心的概念來提供整體性的照護，提升照護品質。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

星期三/每週 2 小時 (第 3 節至 4 節 09:55-11:40) 上課教室 G107

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程介紹緒論醫療環境觀察與溝通 / 記錄	PC (1, 2) / PC (2, 3, 4)
2	感染控制/護理過程舒適的需要活動與運動的需要	PC (3) / PC (1, 2, 3, 4)
3	生命徵象/冷熱療法的護理繃帶束帶的運用	PC (1, 2, 3, 4) / PC (1, 2, 3)
4	營養的需要排泄/臨終病人的護理	PC (1, 2, 3, 4) / PC (1, 2, 3)
5	給藥法體液的供給/臨終病人的護理	PC (1, 2, 3, 4) / PC (1, 2, 3)
6	綜合複習	PC (3)
7	行政複習-理論、規劃	PC (1, 2, 3, 4)
8	行政複習-組織	PC (1, 2, 3, 4)
9	期中考	---
10	行政複習-人力資源管理	PC (1, 2, 3, 4, 6)
11	行政複習-領導與衝突	PC (1, 2, 3, 4, 6)
12	行政複習-品質與安全管理	PC (1, 2, 3, 4)
13	行政複習-綜合複習	PC (1, 2, 3, 4)
14	期末考	---
15	綜合複習	PC (3)
16	綜合複習	PC (3)
17		
18		

(三) 教學活動

1. 講授、討論、電腦多媒體輔助教學光碟。
2. 筆試。

五、成績評量方式

- (一) 期中考 30%(筆試)
- (二) 期末考 30%(筆試)
- (三) 平時 40%(出席、筆試、討論)

六、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握基護行政學理進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 同儕教學：建立同儕學習制度，徵求成績較優異之同學，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可藉此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1) 授課教師：林麗敏/許淑敏
 - (2) 授課教師辦公室：8329
 - (3) 教師研究室：興春樓 7 樓 (G718)