

# 美和科技大學



護理系  
五專

課程規範

課程名稱：日語會話

中華民國 114 年 10 月制定

## 一、課程基本資料：

科目名稱	中文	日語會話	
	英文	Japanese and Conversation	
適用學制	五專	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	二年級	先修科目或先備能力	無

## 二、護理系目標培育人才：

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
專業職能	溝通表達	透過口頭書面等方式表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。
	持續學習	了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。
	人際互動	依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。
	團隊合作	能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標。
	問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。
	創新	限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。
	工作責任及紀律	解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求
	資訊科技應用	運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。

### 三、課程對應之 UCAN 職能

職能課程	專業職能 M	專業職能 A
日本語會話 1	溝通表達	持續學習
	人際互動	創新
	團隊合作	工作責任及紀律
	問題解決	資訊科技應用

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能，  
A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能。

### 四、教學目標

本課程可以達到以下目標：

- (1)日語初學者從【基礎發音】，包括「基本音」、「應用音」、「特殊音」、「重音語調」四大單元開始學習。
- (2)提供學生更多的練習，準備練習帳書寫平假名與片假名，以達到有效率的日語學習。
- (3)同時，在發音學習中，會以日常生活常用單字為實例，使學生印象深刻更容易記憶。
- (4)其後，進入【本文篇】利用對話模式的語句練習、代換練習，加上深入淺出的文法解析，情境式的應用會話練習，使學生將所學之句型應用於日常生活會話中，達到即學即用的學習目標。課程描述

### 五、課程描述

#### 5.1 課程說明

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程簡介 Course Introduction	介紹課程內容與評分方式以及說明課本的使用 (持續學習)	2
2	序言 Preface	認識平假名、片假名字源，指導學生書寫平假名和片假名及筆順。要求全班練習書寫假名，並繳交作業本 (持續學習)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	假名發音篇 Kana Pronounce Section	基本音：介紹平假名與片假名的「清音」 (持續學習)	2
4	假名發音篇 Kana Pronounce Section	應用音：介紹平假名與片假名的「濁音」、「半濁音」、「拗音」。 (持續學習)	2
5	假名發音篇 Kana Pronounce Section	特殊音：介紹平假名與片假名的「鼻音」、「促音」、「長音」。了解「假名發音」與「假名輸入」的羅馬字差異。 (持續學習)	2
6	日語的重音法則 Understanding Japanese stress rules	介紹「平板型」、「頭高型」、「中高型」、「尾高型」等單語的重音規則及語句的語調變化規則。(持續學習)	2
7	本文篇 第一課 林先生是高中生 Lesson 1: Mr. Lin is a high school student	「單字練習」、「應用會話」，兩人一組基本對話的練習。(溝通表達)、(人際互動)、(團隊合作)	2
8	本文篇 第一課 林先生是高中生 Lesson 1: Mr. Lin is a high school student	「文法解析一點通」、「四季日本」、「年中行事」、「文化新幹線」。 (人際互動)、(問題解決)、(資訊科技應用)	2
9	期中考 Midterm Exam	筆試	2
10	本文篇 第二課 老師不是日本人 The teacher was not Japanese.	「單語」、「有用的表達方式」、「句型」、「基本對話」、「置換練習」、「一起說日語」，兩人一組基本對話的練習。(溝通表達)、(人際互動)	2
11	本文篇 第二課老師不是日本人 The teacher was not Japanese.	「應用會話」、「文法解析一點通」、「文化新幹線一駁弁」。(創新)、(工作責任及紀律)	2
12	本文篇 第三課 這是日本報紙 Lesson 3: This is a Japanese newspaper.	「單語」、「有用的表達方式」、「基本對話」、「置換練習」、「一起說日語」，兩人一組對話練習。(人際互動)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
13	本文篇第三課 這是日本報紙 Lesson 3: This is a Japanese newspaper	「應用會話」、「文法解析一點通」、 「年中行事」、「文化新幹線—Golden Week」。(創新)、(工作責任及紀律)	2
14	本文篇第四課 那是林先生的公事包 Lesson Four: That's Mr. Lin's Bag	「單語」、「有用的表達方式」、「基 本對話」、「置換練習」、「一起說日 語」，兩人一組對話練習。(溝通表達)	2
15	本文篇第四課 那是林先生的公事包 Lesson Four: That's Mr. Lin's Bag	「應用會話」、「文法解析一點通」、 「文化新幹線—繪馬」。(創新)、(工 作責任及紀律)	2
16	本文篇第五課 這裡是食堂 Lesson 5: This is the cafeteria	「單語」、「有用的表達方式」、「基 本對話」、「置換練習」、「一起說日 語」，兩人一組對話練習。(人際互動)	2
17	本文篇第五課 這裡是食堂 Lesson 5: This is the cafeteria	「應用會話」、「文法解析一點通」、 「文化新幹線—日幣」。(工作責任及 紀律)、(資訊科技應用)	2
18	期末考 Final Examination	筆試	2

## 六、成績評量方式：

出席率 10%、學習態度 10%、小組互動 20%、期中考 30%、期末考 30%

## 七、教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：期中考不及格者

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：督促平常學習態度、加強平常考，使提高平常成績，以及期末考的督促與複習

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

輔導老師聯繫方式：利用 line 群組以及私 line 聯繫

授課教師：兼任洪玉珠

授課教師 email：hongyujue@gmail.com