

美和科技大學



護理系 五專 課程規範

課程名稱：營養學

中華民國 114 年 10 月制定

一、課程基本資料

科目名稱	中文	營養學	
	英文	Nutrition	
適用學制	五專	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	護理系五專	學期/學年	一學期
適用年級/班級	一至三年級	先修科目或先備能力	無

二、護理系目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	
		PC2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		PC3 執行並落實醫療照護措施。
		PC4 追蹤醫療照護效果。
		PC5 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		PC6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：以上的 6 點為專業職能 (Professional Competencies, PC)。

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
營養學	PC 1 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 PC 2 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 PC 3 執行並落實醫療照護措施。	PC 6 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

學習完本課程，學生能夠達到以下目標以及與核心能力之對應：

一、認知方面

1. 六大類食物份量觀念。(I、VIII)
2. 營養素的功能基本認識。(I、VIII)
3. 理解熱量與體重控制關係。(I、II、VIII)
4. 基本了解人體消化系統的吸收與在體內代謝。(I、II)

二、技能方面

1. 了解六大食物的分類與六大營養素在身體的作用。(II、V)
2. 生命期不同階段的營養須求。(II、V)

三、情意方面

1. 能在臨床工作上，成為第一線基本營養衛教人員。(II、V)
2. 理解營養專業在臨床角色與職責。(II、V)
3. 在課程指導不受坊間不實廣告之誘導，並協助解釋。(II、V)

四、課程描述

(一) 課程說明

本課程為臨床營養基本照護養成。課程先帶入食物六的分類與六大營養成份量觀念;讓學生學習基本營養素的功能及在消化系統的吸收與在體內的生化代謝,漸進導入飲食與慢性病之關係。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

每週 2 小時/上課地點由教務處排定+D111 膳食教室/上課教師為營養專業教師

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程緒論	PC (6)	2
2	六大類食物分類與均衡飲食	PC (6)	2
3	六大類營養素在食物中的分佈	PC (6)	2
4	醣類的構造與分類,消化吸收與代謝與食物來源	PC (6)	2
5	醣類的構造與分類,消化吸收與代謝與食物來源	PC (6)	2
6	蛋白質的消化與吸收,蛋白質的新陳代謝,蛋白質的功能與食物來源	PC (6)	2
7	蛋白質的消化與吸收,蛋白質的新陳代謝,蛋白質的功能與食物來源	PC (6)	2
8	蛋白質的消化與吸收,蛋白質的新陳代謝,蛋白質的功能與食物來源	PC (6)	2
9	期中考		2
10	脂質的分類與特性,消化吸收與代謝脂質的功能與食物來源,脂質對健康的影響	PC (6)	2
11	脂質的分類與特性,消化吸收與代謝脂質的功能與食物來源,脂質對健康的影響	PC (6)	2
12	脂溶性維生素介紹	PC (6)	2
13	水溶性維生素介紹	PC (6)	2
14	礦物質介紹	PC (6)	2
15	水份在人體的功能介紹	PC (6)	2

16	懷孕期與哺乳期營養	PC (2、3、6)	2
17	中老年期營養	PC (2、3、6)	2
18	期末評值		2

(三) 教學活動

講述、問答、體驗與實作、討論、經驗分享、課程相關-全英文影音教學。

五、 成績評量方式

(一) 期中考 35%(筆試)

(二) 期末考 35%(筆試)

(三) 平時 30%

1. 出席(含平時表現課堂回應)10%

2. 小考與實作學習單(20%)

六、 教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握進度之學生。

2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。

2. 分小組合作學習：透過同儕討論演練，增進對課程內容的理解。

3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。

4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。

2. 輔導老師聯繫方式：

(1) 授課教師 e-mail：於任課時提供

(2) 授課教師手機：於任課時提供

(3) 教師研究室：於任課時提供