

# 美和科技大學



## 護理系 進修部二技 課程規範

課程名稱：實證護理

中華民國 115 年 03 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	實證護理		
	英文	Empirical Nursing		
適用學制	二技(護理師專班)	必選修	必修	
適用部別	進修部	學分數	2	
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期	
適用年級/班級	二技三年級	先修科目或先備能力	無	

## 2. 護理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	專業職能	醫療保健-醫療服務
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
實證護理	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫	6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動

	畫。 3. 執行並落實醫療 照護措施。 4. 追蹤醫療照護效 果。 5. 依醫療照護或病 人需求進行	
--	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

#### 4. 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
1. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
2. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
3. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
4. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
5. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
6. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
7. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
8. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

#### 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標**護理系科之核心能力**：

一、知識方面：

1. 能說出護理實證之定義，執行要素與步驟(1)(2)。
2. 能瞭解實證護理於臨床實務之運用過程與重要性(3)。
3. 能瞭解如何應用實證護理知識於個案及日常生活中 (2)(3)(8)。

二、技能方面：

1. 能具備基本實證護理執行步驟相關操作技能，包括如何提出實證可回答之問題、蒐集實證專門網站與資料庫進行文獻查、對研究證據進行批判性評析、及

如何做出以實證為基礎之臨床決定等 (2)(3)。

2. 能與同學合作共同完成實證護理報告(4)(7)。

三、情意方面：

1. 認同實證護理在臨床實務與日常生活之重要性(5)(8)。

2. 表達願意主動應用實證護理知識協助個案處理健康問題(5)(7)(8)。

## 5. 課程描述

本課程旨在指導初學者進入實證護理領域，介紹實證護理概念、重要性、執行要素與步驟，透過講述、討論、實際操作與分組討論報告，使學生具有基本的實證護理知識，並能運用於臨床實務中。

### 5.1 課程說明

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

每週 2 小時，教學地點:興春樓 204 教室

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程介紹/簡介實證護理	
2	如何提出問題	
3	實證網站及資料庫介紹/練習	
4	尋找資料	
5	研究證據等級	
6	研究證據之批判性評析練習、臨床決定	
7	研究證據之批判性評析練習、臨床決定	
8	臨床決定	
9	期中考	
10	執行改變	
11	評值結果	
12	評值結果	
13	實例討論	
14	實證護理的限制與倫理議題/未來趨勢	
15	期末報告	
16	期末報告	
17	期末報告	
18	期末報告/期末評值	

### 5.3 教學活動

1. 講述、討論、分組報告、多媒體教學和實務演驗

## 6. 成績評量方式

- (一). 期中成績百分比：30%
- (二). 期末成績百分比：30%
- (三). 平時成績百分比：40%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (一). 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握身體評估學理及技術操作進度之學生。
- (二). 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

- (一). 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
- (二). 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
- (三). 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
- (四). 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的習成效。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
- ◆ 輔導老師聯絡方式：
  - (1). 授課教師：賴亞伶
  - (2). 聯絡方式：08-7799821#8325
  - (3). 授課教師 email：x00004078@meiho.edu.tw
  - (4). 教師研究室：興春樓七樓（G718）