

美和科技大學



護理系 進修部二技 課程規範

課程名稱：高齡照護與實作

中華民國 115 年 4 月制定

一、課程基本資料

科目名稱	中文	高齡照護與實作		
	英文	Nuring Care and Practice in Elderly		
適用學制	二技(一般生)	必選修	必修	
適用部別	進修部	學分數	3	
適用系科別	護理科	學期/學年	一學期	
適用年級/班級	三年級	先修科目或先備能力	老人護理學	

二、護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
高齡照護與實作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII 身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、 教學目標

學習完本課程，學生能夠達到以下目標以及與核心能力之對應：

一、 認知方面

- 1.了解護理行政相關概念與管理理論(II)。
- 2.能了解行政管理之倫理與法律考量 (VI)。
- 3.能了解並說明領導統御、規劃與決策等相關概念(II.IV. V.)。
- 4.能說明並比較人力資源管理、控制、護理品質管理與醫院安全環境等相關概念(I.II.III.)。

二、 技能方面

- 1.透過小組討論，能針對臨床管理實務提出可行的應變方法(III. IV. VII.)。

三、 情意方面

能主動參與護理行政案例討論 (IV)。

護理科 能力指標及使用代碼：

I.基礎生物醫學科學；II.一般臨床護理技能；III.批判性思考能力；IV.溝通與團隊合作；V.關愛；VI.倫理素養；VII.克盡職責；VIII.終身學習。

四、 課程描述

(一) 課程說明

本課程旨在提供學生獲得護理行政之知識，課程內容以護理行政與管理過程

為架構，主要包括護理行政理論、行政管理之倫理與法律考量、領導統御、規劃與決策、組織、人力資源管理、控制、護理品質管理與醫院安全環境等，使學生能了解相關概念，能實際運用或協助行政業務與病室管理。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

班級	時段(節次)	教室	老師
五護四甲	五(3.4 節)	D104	許淑敏
五護四乙	三(3.4 節)	E601	許淑敏
五護四丙	五(3.4 節)	E602	許金蘭
五護四丁	五(1.2 節)	D103	許金蘭

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	緒論. 護理行政管理現況	PC (1, 2, 3)
2	護理行政管理現況	PC (1, 2, 3)
3	護理行政管理理	PC (1, 2, 3)
4	規劃與決策	PC (1, 2, 3)
5	組織	PC (1, 2, 3)
6	組織	PC (1, 2, 3)
7	人力資源管理	PC (1, 2, 3)
8	人力資源管理	PC (1, 2, 3)
9	期中考	---
10	領導統御	PC (1, 2, 3)
11	領導統御	PC (1, 2, 3)
12	控制	PC (3)
13	控制	PC (3)
14	護理品質管理	PC (3, 5)
15	護理品質管理	PC (3, 5)
16	護理行政管理之倫理與法律考量(性別議題討論)	PC (1, 2, 3, 5)
17	醫院安全環境	PC (1, 2, 3, 5)
18	期末考	---

(三) 教學活動

講述.問答.討論.經驗分享.課程相關-全英文影音教學。

五、 成績評量方式

(一) 期中考 30%(筆試)

(二) 期末考 30%(筆試)

(三) 平時 40%(出席(含平時表現課堂回應)20%，小考(20%))

六、 教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握身體評估學理及技術操作進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1) 授課教師：
 - (2) 授課教師手機：
 - (3) 教師研究室：