

美和科技大學



護理系 二技

課程規範

課程名稱：

衛生行政與管理

中華民國 114 年 10 月制定

一、課程基本資料：

科目名稱	中文	衛生行政與管理	
	英文	Health education and technology	
適用學制	二技	必選修	必修
適用部別	進修部(安泰班在職組)	學分數	2
適用系科別	護理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

二、二技護理系人才培育目標

(一) 依據 UCAN 系統，課程「專業職能」培育目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
衛生行政與管理	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。	6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
(資料來源:97-2(980230)、990114)	

三、教學目標

(一) 本課程可以達到以下目標以及與核心能力之對應：

一、認知方面

1. 了解衛生政策與行政組織 (IV、VIII)。
2. 能了解健康照護體系與服務內容(II、III)。
3. 能了解並說明健康保險與財務支付現況(I、II、III)。
4. 能說明健康照護組織管理相關概念(III、IV、VI、VII)。

二、技能方面

1. 透過小組討論，能針對各健康照護組織管理提出實務可行的策略(III、IV、VII)。

三、情意方面

1. 能主動參與健康照護組織管理的案例討論 (IV)。
2. 能提出如何應用衛生行政與管理所學相關知能，於健康照護組織中進行更有品質的管理策略(II、V、IV)。

四、課程描述

(一) 課程描述

本課程是本課程旨在提供學生獲得衛生行政與管理的知能。課程內容主要衛生政策與行政、健康照護體系與健康照護機構管理三大面向，從行政與管理之理論層面及台灣實務執行現況加以介紹。

(二) 課程說明

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

時程規劃：每週 2 小時；教學場域：以 e 化教室為主，配合簡報授課。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹與衛生行政與管理緒論	PC (1, 2, 5, 6)	3
2	衛生行政組織、功能與重要政策	PC (1, 2, 5, 6)	3
3	衛生人力資源與管理	PC (1, 2, 5, 6)	3
4	衛生政策或計畫之規劃、執行與評估	PC (2, 5, 6)	3
5	重要衛生統計與健康指標	PC (1, 2, 3)	3
6	健康照護體系： -預防保健服務 -醫療照護服務體系	PC (2, 5, 6)	3
7	長期照顧服務體系	PC (2, 5, 6)	3
8	長期照顧服務體系與案例討論	PC (2, 3, 5, 6)	3
9	期中評量	---	3
10	健康保險與支付制度	PC (2, 3, 5, 6)	3
11	全民健保/衛生經濟、衛生財務與預算	PC (2, 3, 8)	3
12	健康照護組織(機構)管理與簡介	PC (2, 4, 5, 6)	3
13	健康照護組織企劃、行銷與策略管理	PC (2, 5, 6)	3
14	健康照護組織管理(領導、溝通、激勵)	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
15	健康照護組織管理與案例討論	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
16	健康照護組織品質與績效管理	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
17	健康照護組織作業與資訊管理	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
18	期末評量	---	3

五、成績評量方式

- (一) 期中考 30% (紙筆測驗, 英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)
- (二) 期末考 30% (紙筆測驗, 英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)
- (三) 平時成績 40% (含出席狀況、作業及小組報告)

備註：以上課程配分比例僅供參考，唯任一項比例不得為 0，授課教師可參照後斟酌調整。

六、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

- 1. 學習動機不強，出席率欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於出席及作業繳交等平時成績的參與及重視。
- 2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
- 3. 成績欠佳之學生：學習進度落後以及期中考成績不及格的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

- 1. 分組合作學習：劃分組別，建立小組學習制度，並安排成績優異的學生擔任組長予以協助，以藉此形成同儕相互觀摩學習的讀書風氣。
- 2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（office hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- 3. 補救教學：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- 1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
- 2. 科目負責/輔導教師聯繫方式：
 - (1) 授課教師：
 - (2) 授課教師手機：
 - (3) 授課教師 Email：
 - (4) 教師研究室：
 - (5) 研究室分機：