

# 美和科技大學



護理系 二技

課程規範

課程名稱：

衛生行政與管理

中華民國 114 年 10 月制定

## 一、課程基本資料：

科目名稱	中文	衛生行政與管理	
	英文	Health education and technology	
適用學制	二技	必選修	必修
適用部別	進修部(在職組)	學分數	3
適用系科別	護理系	學期/學年	學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

## 二、二技護理系人才培育目標

### (一) 依據 UCAN 系統，課程「專業職能」培育目標

專業職能	就業途徑	職能
		<ol style="list-style-type: none"> <li>建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。</li> <li>分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。</li> <li>執行並落實醫療照護措施。</li> <li>追蹤醫療照護效果。</li> <li>依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。</li> <li>執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。</li> </ol>

### (二) 課程對應之 UCAN 職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A
衛生行政與管理		<ol style="list-style-type: none"> <li>建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。</li> <li>分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。</li> <li>執行並落實醫療照護措施。</li> <li>追蹤醫療照護效果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。</li> </ol>

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

### (三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
(資料來源:97-2(980230)、990114)	

## 三、教學目標

### (一) 本課程可以達到以下目標以及與核心能力之對應：

#### 一、認知方面

1. 了解衛生政策與行政組織 (IV、VIII)。
2. 能了解健康照護體系與服務內容(II、III)。
3. 能了解並說明健康保險與財務支付現況(I、II、III)。
4. 能說明健康照護組織管理相關概念(III、IV、VI、VII)。

#### 二、技能方面

1. 透過小組討論，能針對各健康照護組織管理提出實務可行的策略(III、IV、VII)。

#### 三、情意方面

1. 能主動參與健康照護組織管理的案例討論 (IV)。
2. 能提出如何應用衛生行政與管理所學相關知能，於健康照護組織中進行更有品質的管理策略(II、V、IV)。

## 四、課程描述

### (一) 課程描述

本課程是本課程旨在提供學生獲得衛生行政與管理的知能。課程內容主要衛生政策與行政、健康照護體系與健康照護機構管理三大面向，從行政與管理之理論層面及台灣實務執行現況加以介紹。

### (二) 課程說明

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

時程規劃：每週 2 小時；教學場域：以 e 化教室為主，配合簡報授課。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹與衛生行政與管理緒論	PC (1, 2, 5, 6)	3
2	衛生行政組織、功能與重要政策	PC (1, 2, 5, 6)	3
3	衛生人力資源與管理	PC (1, 2, 5, 6)	3
4	衛生政策或計畫之規劃、執行與評估	PC (2, 5, 6)	3
5	重要衛生統計與健康指標	PC (1, 2, 3)	3
6	健康照護體系： -預防保健服務 -醫療照護服務體系	PC (2, 5, 6)	3
7	長期照顧服務體系	PC (2, 5, 6)	3
8	長期照顧服務體系與案例討論	PC (2, 3, 5, 6)	3
9	期中評量	---	3
10	健康保險與支付制度	PC (2, 3, 5, 6)	3
11	全民健保/衛生經濟、衛生財務與預算	PC (2, 3, 8)	3
12	健康照護組織(機構)管理與簡介	PC (2, 4, 5, 6)	3
13	健康照護組織企劃、行銷與策略管理	PC (2, 5, 6)	3
14	健康照護組織管理(領導、溝通、激勵)	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
15	健康照護組織管理與案例討論	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
16	健康照護組織品質與績效管理	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
17	健康照護組織作業與資訊管理	PC (2, 3, 4, 5, 6)	3
18	期末評量	---	3

## 五、成績評量方式

- (一) 期中考 30% (紙筆測驗，英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)
- (二) 期末考 30% (紙筆測驗，英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)
- (三) 平時成績 40% (含出席狀況、作業及小組報告)

備註：以上課程配分比例僅供參考，唯任一項比例不得為 0，授課教師可參照後斟酌調整。

## 六、教學輔導

### (一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習動機不強，出席率欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於出席及作業繳交等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。
3. 成績欠佳之學生：學習進度落後以及期中考成績不及格的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

### (二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 分組合作學習：劃分組別，建立小組學習制度，並安排成績優異的學生擔任組長予以協助，以藉此形成同儕相互觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導：由授課教師於課輔時間 (office hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
3. 補救教學：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

### (三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 科目負責/輔導教師聯繫方式：
  - (1) 授課教師：
  - (2) 授課教師手機：
  - (3) 授課教師 Email：
  - (4) 教師研究室：
  - (5) 研究室分機：