

美和科技大學



護理系 進修部二技 課程規範

課程名稱：病歷及英文文獻讀報

中華民國 115 年 4 月制定

一、課程基本資料

科目名稱	中文	病歷及英文文獻讀報		
	英文	Chart and Literature Reading		
適用學制	夜二技(護理師專班)	必選修	必修	
適用部別	進修部	學分數	2	
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期	
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無	

二、護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
病歷及英文文獻讀報	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。	6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

本課程可以達到以下目標**以及與核心能力之對應**：

本課程旨在讓學生能了解病歷的功能及重要性，以期使在臨床運用上能熟知各科病歷的紀錄要點，閱讀各科病歷的記載內容，提升病歷閱讀能力，並可應用醫學專業用語與醫療人員進行有效性溝通。

一、認知目標：

1. 了解病歷的功能及重要性 (I)(II)(III)。
2. 了解病歷的結構及記載內容(I)(II)(III)。
3. 病歷書寫原則及閱讀要點(I)(II)(III)(V)(VI)(VII)。
4. 了解病歷的管理及其相關倫理與法律(I)(II)(III)(V)(VI)(VII)。

二、技能目標：

1. 能說明病歷紀錄內容，包括：住院病歷、門診病歷與急診病歷、專科病歷紀錄、電子病歷。(I)(II)(III)(VII)。
2. 能發揮小組的團結合作與有效的溝通，分享專業知識及技能(II)(III)(IV)(VII)。

三、情意目標：

1. 於團隊合作中體會團體動力 (V)(VI)(VII)。
2. 於學習閱讀病歷過程中體會以病人為中心思考的重要性

(II)(III)(IV)(V)(VI)(VII)(VII)。

護理科 能力指標及使用代碼：

I.基礎生物醫學科學；II.一般臨床護理技能；III.批判性思考能力；IV.溝通與團隊合作；V.關愛；VI.倫理素養；VII.克盡職責；VIII.終身學習。

四、課程描述

(一) 課程說明

本課程主要是介紹透過電子病歷架構，學習病歷閱讀及掌握臨床病歷常見醫療專業縮寫、專業術語及基本結構 SOAP(主觀描述、客觀檢查、評估、計畫)，在臨床實務紀錄與學術實證分析，透過各系統（如：腦、心血管、呼吸、神經、腸胃道、泌尿道..等）的臨床病程紀錄，學習醫學文獻檢索策略（PICO）及閱讀技巧。課堂以講述、討論及分組報告將臨床各科病歷解析以系統化的培訓，提升醫事人員從病歷書寫到文獻評讀的專業核心能力，強化醫護專業口頭報告（Oral Presentation）之表達能力並運用於臨床實務上提升臨床照護品質。學重後，學生能夠提升病歷閱讀及英文文獻評讀專業核心能力。學習晚課程後，學生能夠：

- 一、認知方面 1. 能說出臨床病歷常見醫療專業縮寫、專業術語及基本結構 SOAP(主觀描述、客觀檢查、評估、計畫)病歷技巧。 2. 能知道臨床病程紀錄學習醫學文獻檢索策略（PICO）方法及閱讀技巧。
- 二、態度方面： 1. 課堂中能主動發表意見及提出問題與互動。 2. 能主動積極與小組成員討論與合作，如期完成作業及報告。
- 三、技能方面： 1. 具備正確查閱醫療專業縮寫專業能力。

(二) 課程綱要

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程導論:課程要求、評分標準、醫學字彙拆解法（字首/字根/字尾）。	PC（3,6）
2	病歷結構入門(I)	PC（3,6）
3	病歷結構入門（II）	PC（3,6）
4	各科病歷解析-內科	PC（3,6）
5	各科病歷解析-外科	PC（3,6）
6	各科病歷解析：急診與重症	PC（3,6）
7	文獻導讀基礎：PICO 原則	PC（3,6）
8	醫學論文結構解析	PC（3,6）
9	期中考試	

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
10	勞動節--放假	
11	文獻導讀技巧：Abstract	PC (3, 6)
12	實證醫學 (EBM) 應用	PC (3, 6)
13	心血管/呼吸系統/神經/骨科系統文獻選讀	PC (3, 6)
14	醫學簡報製作技巧	PC (3, 6)
15	英文口頭報告訓練 及\分組讀報演練 (I)	PC (3, 6)
16	分組讀報演練 (II)	PC (3, 6)
17	端午節--放假	
18	期末考試	---

(三) 教學活動

1. 講授、討論、電腦多媒體輔助教學光碟。
2. 分組討論。

五、 成績評量方式

- (一) 期中考 30% (實證搜尋資料:PICO，並正確評讀)
- (二) 期末考 30% (撰寫一份實證讀書報告並於學期末完成口頭發表)
- (三) 平時 40%(平時出席率及課程中主動發表意見及表達)

六、 教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握學理進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 課後：利用下課時間解答問題。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過問答、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯絡方式：

- (1)授課教師：
- (2)授課教師手機：
- (3)教師研究室：