

美和科技大學



護理系 進修部二技 課程規範

課程名稱：實證護理

中華民國 115 年 03 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	實證護理	
	英文	Empirical Nursing	
適用學制	二技(在職組)	必選修	必修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	二技三年級	先修科目或先備能力	無

2. 護理系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能 (請依各系設定之目標人才，至 UCAN 系統查詢所屬之專業職能後填入)
	專業職能	醫療保健-醫療服務
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
實證護理	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫	6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動

	畫。 3. 執行並落實醫療 照護措施。 4. 追蹤醫療照護效 果。 5. 依醫療照護或病 人需求進行	
--	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
1. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
2. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
3. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
4. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
5. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
6. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
7. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
8. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標**護理系科之核心能力**：

一、知識方面：

1. 能說出護理實證之定義，執行要素與步驟(1)(2)。
2. 能瞭解實證護理於臨床實務之運用過程與重要性(3)。
3. 能瞭解如何應用實證護理知識於個案及日常生活中 (2)(3)(8)。

二、技能方面：

1. 能具備基本實證護理執行步驟相關操作技能，包括如何提出實證可回答之問題、蒐集實證專門網站與資料庫進行文獻查、對研究證據進行批判性評析、及

如何做出以實證為基礎之臨床決定等 (2)(3)。

2. 能與同學合作共同完成實證護理報告(4)(7)。

三、情意方面：

1. 認同實證護理在臨床實務與日常生活之重要性(5)(8)。

2. 表達願意主動應用實證護理知識協助個案處理健康問題(5)(7)(8)。

5. 課程描述

本課程旨在指導初學者進入實證護理領域，介紹實證護理概念、重要性、執行要素與步驟，透過講述、討論、實際操作與分組討論報告，使學生具有基本的實證護理知識，並能運用於臨床實務中。

5.1 課程說明

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

每週 2 小時，教學地點:興春樓 204 教室

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程介紹/簡介實證護理	
2	如何提出問題	
3	實證網站及資料庫介紹/練習	
4	尋找資料	
5	研究證據等級	
6	研究證據之批判性評析練習、臨床決定	
7	研究證據之批判性評析練習、臨床決定	
8	臨床決定	
9	期中考	
10	執行改變	
11	評值結果	
12	評值結果	
13	實例討論	
14	實證護理的限制與倫理議題/未來趨勢	
15	期末報告	
16	期末報告	
17	期末報告	
18	期末報告/期末評值	

5.3 教學活動

1. 講述、討論、分組報告、多媒體教學和實務演驗

6. 成績評量方式

- (一). 期中成績百分比：30%
- (二). 期末成績百分比：30%
- (三). 平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

- (一). 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握身體評估學理及技術操作進度之學生。
- (二). 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

- (一). 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
- (二). 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
- (三). 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
- (四). 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的習成效。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
- ◆ 輔導老師聯絡方式：
 - (1). 授課教師：賴亞伶
 - (2). 聯絡方式：08-7799821#8325
 - (3). 授課教師 email：x00004078@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：興春樓七樓（G718）