

# 美和科技大學



## 護理系 進修部四技 課程規範

課程名稱：醫學英文術語

中華民國 114 年 9 月制定

## 一、課程基本資料

科目名稱	中文	醫學英文術語	
	英文	Medical English and Terminology	
適用學制	四技	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	護理系	學期/學年	半學年
適用年級/班級	四技護二	先修科目或先備能力	無

## 二、護理科目標培育人才

### (一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

### (二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
個案報告與寫作	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。	5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。 6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

### (三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

### 三、 教學目標

本課程可以達到以下目標**以及與核心能力之對應**：

(一) 認知方面：

1. 能夠認知現今臨床醫護人員因應專業需求，應具備英文專業術語之聽、說、讀、寫等能力，以避免醫療錯誤產生的重要性(I)(II)。
2. 對於臨床各科以英文撰寫的常用字彙、縮寫、解剖名詞、診斷、醫囑及病歷有基礎的認識(I)(II)。

(二) 技能方面：

1. 能夠參與小組練習，並能夠清晰說出常見的醫護術語(I)(II)(III)(VI)。
2. 能夠閱讀臨床各科常見英文診斷、醫囑及病歷(I)(II)。

(三) 情意方面：

1. 能夠表現出不放棄、不怕問、不怕錯之正向的外語學習精神與因應態度(III)(IV)(VII)(VIII)

### 四、 課程描述

#### (一) 課程說明

本課程旨在有系統地介紹臨床各科常用醫療字彙縮寫與解剖名詞，並以加強學生的英文臨床溝通及閱讀英文診斷、醫囑及病歷為重點。

## (二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程簡介及評分標準	
2	常見字首、字尾、字根介紹	PC 2
3	常見字首、字尾、字根介紹	PC 2
4	解剖術語	PC 2
5	常用技術及檢查	PC 2
6	病歷與交班 飲食用語	PC 2
7	醫療器材與病房用物	PC 2
8	醫院組織與單位 醫護管理常用字彙	PC 2
9	期中考	
10	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
11	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
12	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
13	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
14	婦產科常見字彙與縮寫	PC 2
15	兒科常見字彙與縮寫	PC 2
16	精神科常見字彙與縮寫	PC 2
17	其他專科常見字彙與縮寫	PC 2
18	期末考	

## (三) 教學活動

1. 講授、討論、電腦多媒體輔助教學光碟。
2. 分組討論。

## 五、成績評量方式

- (一) 期中考 30 %
- (二) 期末考 30 %
- (三) 平時 40 %

## 六、教學輔導

### (一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握身體評估學理及技術操作進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

### (二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

### (三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
  - (1) 授課教師：
  - (2) 授課教師手機：
  - (3) 教師研究室：