

美和科技大學



護理系四技

課程規範

課程名稱：醫學英文術語

中華民國 114 年 9 月制定

一、課程基本資料

科目名稱	中文	醫學英文術語	
	英文	Medical English and Terminology	
適用學制	四技	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	護理系	學期/學年	半學年
適用年級/班級	四技護二	先修科目或先備能力	無

二、護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。
		2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。
		3. 執行並落實醫療照護措施。
		4. 追蹤醫療照護效果。
		5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。
		6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
個案報告與寫作	1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。	5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。 6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

本課程可以達到以下目標**以及與核心能力之對應**：

(一) 認知方面：

1. 能夠認知現今臨床醫護人員因應專業需求，應具備英文專業術語之聽、說、讀、寫等能力，以避免醫療錯誤產生的重要性(I)(II)。
2. 對於臨床各科以英文撰寫的常用字彙、縮寫、解剖名詞、診斷、醫囑及病歷有基礎的認識(I)(II)。

(二) 技能方面：

1. 能夠參與小組練習，並能夠清晰說出常見的醫護術語(I)(II)(III)(VI)。
2. 能夠閱讀臨床各科常見英文診斷、醫囑及病歷(I)(II)。

(三) 情意方面：

1. 能夠表現出不放棄、不怕問、不怕錯之正向的外語學習精神與因應態度(III)(IV)(VII)(VIII)

四、課程描述

(一) 課程說明

本課程旨在有系統地介紹臨床各科常用醫療字彙縮寫與解剖名詞，並以加強學生的英文臨床溝通及閱讀英文診斷、醫囑及病歷為重點。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程簡介及評分標準	
2	常見字首、字尾、字根介紹	PC 2
3	常見字首、字尾、字根介紹	PC 2
4	解剖術語	PC 2
5	常用技術及檢查	PC 2
6	病歷與交班 飲食用語	PC 2
7	醫療器材與病房用物	PC 2
8	醫院組織與單位 醫護管理常用字彙	PC 2
9	期中考	
10	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
11	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
12	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
13	內外科常見字彙與縮寫	PC 2
14	婦產科常見字彙與縮寫	PC 2
15	兒科常見字彙與縮寫	PC 2
16	精神科常見字彙與縮寫	PC 2
17	其他專科常見字彙與縮寫	PC 2
18	期末考	

(三) 教學活動

1. 講授、討論、電腦多媒體輔助教學光碟。
2. 分組討論。

五、成績評量方式

- (一) 期中考 30 %
- (二) 期末考 30 %
- (三) 平時 40 %

六、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握身體評估學理及技術操作進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1) 授課教師：
 - (2) 授課教師手機：
 - (3) 教師研究室：