

美和科技大學



護理系健康照護四技 課程規範

課程名稱：基本護理學

中華民國 114 年 9 月制定

一、課程基本資料

科目名稱	中文	基本護理學	
	英文	Fundamentals of Nursing	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	二年級	先修科目或先備能力	無

二、護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
基本護理學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 追蹤醫療照護效果。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

本課程可以達到以下目標以及與核心能力之對應：

- (一) 能了解正確的基本護理學知識與技術操作(I、II)
- (二) 能認識護理過程於各項基本護理原理及技術之運用(I、II III、 VIII.)
- (三) 能表達願意主動協助個案處理健康問題(VII)
- (四) 在提供基本護理的過程，能適時對個案表達關懷及注重隱私(VI、 V、 VI)。

護理系 能力指標及使用代碼：

I.基礎生物醫學科學；II.一般臨床護理技能；III.批判性思考能力；IV.溝通與團隊合作；V.關愛；VI.倫理素養；VII.克盡職責；VIII.終身學習。

四、課程描述

(一) 課程說明

指引初學者進入護理專業領域，以全人照護為主軸，運用護理過程探討臨床個案之生理、心理、社會及靈性之照護需求，了解個案照護需求，訂定照護問題之優先順序，運用護理過程提供個別性照護計畫，期使學生能於臨床照護上提供具體並符合個別性、整體性之全人照護。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

星期二/每週 3 小時 (第 2 節至 4 節 8:50-11:40) 上課教室 G204

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能
1	課程介紹 醫療環境	PC (1, 2)
2	感染控制	PC (3)
3	排泄的需要	PC (1, 2, 3, 4)
4	記錄	PC (2, 3, 4)
5	舒適的需要	PC (1, 2, 3, 4)
6	生命徵象	PC (1, 2, 3, 4)
7	生命徵象	PC (1, 2, 3, 4)
8	休息與睡眠的需要	PC (1, 2, 3)
9	期中考	---
10	給藥法	PC (1, 2, 3, 4)
11	給藥法	PC (1, 2, 3, 4)
12	體液的供給	PC (1, 2, 3, 4)
13	體液的供給	PC (1, 2, 3, 4)
14	活動及運動的需要及繃帶束帶	PC (1, 2, 3)
15	營養的需要	PC (1, 2, 3, 4)
16	冷熱療法的護理 臨終病人的護理	PC (1, 2, 3)
17	出入院護理	PC (1, 2, 3)
18	期末考	---

(三) 教學活動

1. 講授、討論、電腦多媒體輔助教學光碟。
2. 分組討論。

五、成績評量方式

- (一) 期中考 30%

(二) 期末考 30%

(三) 平時 40%

六、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握基本護理學進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 分小組合作學習：學習分組，透過同儕討論技術操作演練，增進對各技術流程的理解。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過作業回饋、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1) 授課教師：曾佳珍
 - (2) 授課教師手機：0921210206 或 line ID 0921210206
 - (3) 教師研究室：興春樓七樓 (G719)