

美和科技大學



護理系 健康照護碩士在職專班 課程規範

課程名稱：實證健康照護

中華民國 115 年 5 月

一、課程基本資料

科目名稱	中文	實證健康照護	
	英文	Evidence-based health care	
適用學制	碩士班	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2 學分/36 學時
適用系科別	護理系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	一	先修科目或先備能力	大學實證護理基礎

二、護理科目標培育人才

(一) 依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標

專業職能	就業途徑	職能
	醫療保健- 醫療服務	

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
實證健康照護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立醫病關係以協助評估、了解身心健康問題。 2. 分析身心健康問題及病人需求，以訂定醫療照護計畫。 3. 執行並落實醫療照護措施。 4. 追蹤醫療照護效果。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 依醫療照護或病人需求進行轉介或轉銜，以協助病患得到持續性照護。 6. 執行及推廣社區醫療及照護保健相關活動。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能；A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能；PC=專業職能 (Professional Competencies)。

(三) 護理系科之核心能力

能力指標 (八大核心素養)	定義
I. 基礎生物醫學科學	瞭解生物醫學科學為研究醫學及護理之基本知識，協助處理病人健康問題
II. 一般臨床護理技能	能正確執行護理技能，並維護病人的安全
III. 批判性思考能力	能反省護理專業問題，並提出可行的問題解決策略
IV. 溝通與團隊合作	能運用溝通技巧與個案建立人際關係，並與醫療團隊建立良好合作關係
V. 關愛	視病猶親，對患者本著關懷與愛護之心
VI. 倫理素養	體會個人、社會、職業的道德原則，並切實實踐
VII. 克盡職責	盡心盡力完成個人職責且應有社會責任，能投入並支持符合社會大眾健康及社會需求之活動
VIII. 終身學習	活到老學到老
	(資料來源:97-2(980230)、990114)

三、教學目標

本課程欲達成的學習目標(對應護理八大核心項目)：

- (一) 能運用基礎生物醫學科學知識，分析個案健康問題。(I)
- (二) 能運用護理專業知能，進行情境案例的護理評估與擬訂護理計畫。(II)。
- (三) 能運用同理心與觀察力，研擬護理措施及其評值。(III)
- (四) 於小組提案的護理計畫，表達注重個案權力、保護個人隱私的考量。(IV)
- (五) 能透過小組作業，展現有效溝通與相互合作。(V)
- (六) 能展現自我省思、批判與邏輯推理於情境案例的護理評估過程。(VI)

四、課程描述

(一) 課程說明

本課程以實證醫學五大步驟為主軸，將臨床實務及理論導人課程內容，使學生瞭解實證醫學與護理的相關基本知識。透過學生選擇個人有興趣的臨床問題或研究主題，進行系統性文獻搜尋、評析，並於課室中進行實證相關議題之討論，期使學生能將實證概念與技能應用於健康照護領域。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	授課內容	課程設計養成之職能
1	課程介紹 實證醫護緒論	
2	實證醫學五步驟總論	PC (2)
3	如何形成明確問題	PC (2)
4	關鍵字和實證問題形成練習	PC (2)
5	實證資料庫介紹及文獻搜尋	PC (2)
6	實證文獻搜尋練習	PC (2)
7	評析實證文獻的強度	PC (2)
8	期中報告（臨床情境、PICO及文獻搜尋過程）	
9	期中報告（臨床情境、PICO及文獻搜尋過程）	
10	研究證據評析和閱讀－隨機控制試驗	PC (2)
11	評析練習－隨機控制試驗	PC (2)
12	研究證據評析和閱讀－系統性文獻回顧及統合分析	PC (2)
13	研究證據評析和閱讀－系統性文獻回顧及統合分析	PC (2)
14	評析練習－系統性文獻回顧及統合分析	PC (2)
15	臨床指引的發展與評值	PC (2)
16	實證臨床應用 實證競賽經驗分享	PC (2)
17	期末報告（評讀）	
18	期末報告（評讀）	

(三) 教學活動

講授、討論、多媒體教學、實際操作、報告、課程相關－全英文影音教學。

一、成績評量方式

- (一) 期中考 30%：小組作業。
- (二) 期末考 30%：小組作業。
- (三) 平時考核 40%：分組討論、出缺和課室參與。

二、教學輔導

(一) 課業輔導/補救教學對象

1. 學習進度落後：於課堂中無法及時掌握學理進度之學生。
2. 出席率監控：於課堂中到課欠佳之學生。

(二) 課業輔導/補救教學之實施

1. 個別化指導：透過面談或線上諮詢，協助學生釐清學習盲點。
2. 課後：利用下課時間解答問題。
3. 彈性時間安排：提供 office hours，彈性安排輔導時間。
4. 進度檢核：透過問答、隨堂討論或階段性評量，持續追蹤學生的學習成效。

(三) 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

1. 輔導時間：除了 office hours 外，彈性安排輔導時間。
2. 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師/科目負責人：連雅棻
 - (2). 授課教師手機：0978767761
 - (3). 教師研究室：G718