



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

學分抵免及 選課輔導

護理系課務行政



*姓名:	██████	*學號:	██████████	*班級:	██████
*聯絡手機:	██████████				
*您的 e-mail 信箱:	████████████████████████████████████████				
留言訊息:	您好想詢問一下，如果三下非專業選修-日文課退選了。然後可以在五下的時候補修回來嗎？有空堂可以補嗎？還是可以讓我調課？補修是選非專業選修中沒有修過的課對嗎？不好意思希望您看到能儘快回信				

系辦回答如下：

1. 下修一~三年級非重複修課之「非專業選修」。
2. 或五下下修非重複修課之「非專業選修」。



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

申請學分抵免對象(所有學制)

- 一、轉系生
- 二、轉學生
- 三、入學之新生
- 四、復學生(新舊必修課程)



申請抵免科目之相關規定 1/2

- 辦理學分抵免以入學(或轉入)**當學年辦理一次為限**，辦理時程依每學期期初教務處公告
- 為配合註冊組行政流程，護理系系辦受理學分抵免期限**(轉系生、轉學生、復學生)**



申請抵免科目之相關規定 2/2

- 申請抵免科目之年限規定
 - 專業科目：以修課5年內為限
 - 推廣教育(含學分班)：大學部，以修課10年內為限
- 相關辦法
 - 美和大學部學分抵免相關辦法
 - 本校護理系學生學分抵免施行細則



第一條 依據本校大學部學生抵免辦法，訂定本系學生學分抵免施行細則。

第二條 學生必須持教育部認可之同等級（含）以上公私立學校之科系學分或推廣教育學分證明始得提出抵免申請。

一、專科部：高中職以上教育部認可學校之科目學分得以申請抵免五專前三年之科目學分，二專及五專後二年之科目學分需專科以上學校認可之科目學分。

二、大學部：五專後二年或二專之科目可抵四技前二年之科目學分，二技以上之學分抵免必須為專科畢業後在大學院校所修習之科目。

第三條 護理系學生科目學分抵免由系主任及課務副主任，召集科目授課教師之意見，依下列原則認定：

一、專科部：

- (一) 科目學分、科目名稱及課程內容相同始可抵免。
- (二) 科目學分、科目名稱及課程內容相近者可給予抵免。
- (三) 選修部分僅以科目之領域（如屬通識或專業）及學分數為考量。
- (四) 推廣教育學分科目名稱及課程內容相近者可給予抵免。



學生獲准抵免學分後，每學期所修學分數仍應達學籍規定該學期修習學分之下限規定。

二、大學部：

- (一) 科目名稱及課程內容相近者可考量給予抵免。
- (二) 通識科目之抵免由通識教育中心決定。
- (三) 推廣教育學分科目名稱及課程內容相近者可給予抵免。

學生獲准抵免學分後，每學期所修學分數仍應達學籍規定該學期修習學分之下限規定。

三、專業科目須為入學前五年內修習之課程，必要時由系主任與課務副主任協調學生接受考試，通過後方可抵免學分。

四、實習課程抵免相關事宜：他校入學前實習之學分，若欲抵免本校相同之實習科目，成績須達七十分以上，始得以抵免。

五、抵免科目如以學分少者抵免學分多者，其抵免學分者以少學分計算。

第四條 申請抵免須繳驗之資料：

- 一、欲抵免學分之成績證明。
- 二、欲抵免學分之教學大綱（或教科書）。
- 三、欲抵免學分之申請表（向日間部或進修部教務處課務組索取）。

第五條 本施行細則經本系課規會議、系務會議、院及校課程規劃委員會會議、教務會議通過後，陳校長核定後施行，修正亦同。



學分抵免原則

- 科目名稱、授課內容相同者
 - 舉例：國文 3學分 抵 國文 3學分
- 科目名稱不同而內容相同者，**此須檢附教學大綱**
 - 舉例：國文 2學分 抵 國語文 2學分
- 抵免學分數
 - 應相同，或大於抵免科目；可多抵少，不得以少抵多
- 大學部跨系科目抵免
 - 本校它系課程總表之課程



系上審核 1/2

- 導師予輔導線上抵免事宜
 - 列印出①表單(導師與學生皆簽名)，並檢附
 - ②成績單正本
 - ③課程總表
 - ④課程教學大綱及進度表(視需要)
 - ⑤選課輔導紀錄表(導師與學生皆簽名)



系上審核 2/2

■ 新生、轉學生

- 通識課程科目由**通識教育中心**審查，但體育、服務學習與計算機概論除外
- 其餘科目課程由**系上**主任或副主任審查

■ 轉系生、復學生審核程序

- 因通識課程在本校修習過，所有抵免課程科目均由**系上**審查之



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

校務行政系統線上抵免操作說明

- 帳號：學號
- 密碼：預設身份證字號(含英文字母小寫)



美和科技大學

MEIHO UNIVERSITY

班級		學號			姓名			電話			
原修習及格科目 【A】	學分 小時	年級	必/ 選	成績	申請抵免科目 【B】	學分 小時	年級	必/ 選	成績	審查意見	
		學期					學期			抵允	審查人簽章 (主任或副主任)
國文 I	2/2	三 上	必	93	國文	2/2	四 下	必	93	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
國文	2/2	三 下	必	90	中國文學名著選讀	2/2	三 上	必	90	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
影音賞析	2/2	四 上	必	86	博雅課程-人文- 影音鑑賞	2/2	四 上	必	86	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
食品科技概論	2/2	三 上	必	90	跨系選修-食品科 技-食品系-四技					<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
營養學	1	一 上			營養學	2	一 上			<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
營養學(含實驗)	1	一								<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	

列印後手寫，並依據本校附設專科部、大學部學生抵免學分檢核表填寫



美和科技大學

MEIHO UNIVERSITY

本校附設專科部學生抵免學分檢核表

本校大學部學生抵免學分檢核表

美和學校
財團法人美和科技大學大學部學生抵免學分檢核表

民國 109 年 6 月 20 日修訂

美和學校
財團法人美和科技大學附設專科部學生抵免學分檢核表

民國 109 年 2 月 20 日修訂

檢核項目	檢核序號	美和學校 財團法人美和科技大學大學部學生抵免學分辦法	
		條號	條文內容
A 證明文件規定	A1	§3 四	五專畢業生轉學或重考入四年制，其抵免科目以四、五年級修習者為限，前三年修讀之科目課程不得申請抵免。
	A2	§3 四	二專畢業生轉學或重考入四年制得比照大學一、二年級課程酌情抵免，但考入二年制之新生不得要求抵免。
	A3	§3 四	三專畢業生轉學或重考入四年制，得比照大學一、二、三年級酌情抵免。
	A4	§3 四	二年制新生除在大學三、四年級已修習且及格之專業科目，或在推廣教育學分班取得各科目之學分證明外，一律不予抵免。
	A5	§2 七	新生入學前曾取得大學校院之十年內（含）推廣教育學分班之學分證明書。
	A6	§2 五	依照法令規定准予先修讀學分後考取修讀學位者。
	A7	§5 五	持符合規定之英語能力檢定相關證照者，得申請抵免學分；英語能力檢定與抵免課程學分對照表另訂之。
	A8	§5 六	外校所修習之「服務與學習教育課程」得依規定申請抵免之。
	A9	§5 七	取得本國大專校院學位證書之二技新生，得抵免校訂必修學分。
	A10	§5 八	入學前取得與課程相同或相近之專業證照，檢附證明，得依系所規定申請抵免之。
	A11	§15	教育部認可之國外大專校院修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。
	A12	§17	必修科目因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，得以新訂名稱之科目或性質相近之科目代替之，但其畢業總學分數不得減少。
	A13	§3 六	以推廣教育學分證明作為同等學力報考新生入學者，入學後不得再予抵免學分。
B 抵免學分內容	B1	§6 一	抵免學分符合科目名稱、內容相同者。
	B2	§6 二	抵免學分符合科目名稱不同而內容相同者。
	B3	§6 三	抵免學分符合科目名稱、內容不同而性質相同者。
	B4	§4	十年內在本校推廣教育學分班取得學分證明並以之申請抵免時，該科目已自入學或轉入年級之課程規劃表上取消，各系所仍應從寬列抵免修相關科目。
	B5	§2 六	新生入學前曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免，各系得依其專業需求訂定其他抵免限制。
	B6		抵免學分科目名稱不同、內容不同、性質不同，認定該科目不得抵免。
C 不同學分抵免	C1	§7I 一	以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
	C2	§7I 二	抵免科目如以學分少者抵免學分多者，所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
	C3	§7I 三	體育課程分別以各學年及學期之學時認抵之，惟抵免科目之學時少於學時多者，不予抵免。
	C4	§7II	各系得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。
D 抵免學分上限	D1	§8 四	二技新生(三年級)抵免不得超過 30 學分。
	D2	§8 三	四技新生抵免不得超過 45 學分。
	D3	§8 一	轉入大二抵免(承認)學分不得超過 45 學分。
	D4	§8 二	轉入大三抵免(承認)學分不得超過 64 學分。
	D5	§8 二	轉入大三，修習完成大三課程之相關科系之學生不在此限(意即得超過 64 學分)。
	D6	§8 二 §10	專科畢業生經轉學考試進入四技三年級相關科系就讀之新生，得以其專科畢業成績單直接申請抵免四技一、二年級學分，最高得抵免 56 學分，並由各系統一審核。
	D7	§9	大學部學生於最近十年內（含）取得本校推廣教育中心依據該學年度課程規劃表各系課程所辦學分班之學分證明，並以之申請列抵免修時，各系以其畢業學分之二分之一為抵免學分最高限予以承認並列抵免修。學生以跨系科目與學分申請列抵免修時，仍依各系所相關規定辦理。
	D8	§8 五	碩士班(含在職專班)抵免不得超過其畢業學分二分之一(不含論文 6 學分)。

備註一、檢核項目 A、B、C 由初審單位（系科、通識教育中心、相關教學單位）檢核。

備註二、檢核項目 D 由複核單位（教務處註冊組）複核。

備註三、檢核項目為 B2、B3 者，請於學分抵免申請表的審查意見欄位說明核准依據或提出佐證文件。

檢核項目	檢核序號	美和學校 財團法人美和科技大學附設專科部學生抵免學分辦法	
		條號	條文內容
A 證明文件規定	A1	§3 四	高級中等學校科目得依第三條第一款至第三款規定抵免五年制一、二、三年級科目學分。
	A2	§3 五	五年制與二年制之科目學分得依第三條第一款至第四款規定互為抵免。
	A3	§2 五	依照法令規定准予先修讀學分後考取修讀學位者。
	A4	§2 六	入學前曾取得本校或與本校簽有策略聯盟學校之十年內（含）推廣教育學分班學生經考試錄取為正式生者。
	A5	§2 七	若有其他特殊狀況者，得以專案發報核示。
	A6	§3 七	教育部認可之國外大專校院修讀之科目學分，得依本辦法有關規定申請抵免。
	A7	§3 九	以推廣教育學分證明作為同等學力報考新生入學者，入學後不得再予抵免學分。
B 抵免學分內容	B1	§3 一	科目名稱、內容相同者，得予抵免。
	B2	§3 二	科目名稱不同而內容相同者，得予抵免。
	B3	§3 三	科目名稱、內容不同而性質相同者，得予抵免。
	B4	§3 六	已修習及格之科目學分，必要時得經考試後再予抵免。
	B5	§6	新舊課程交替時，學生因缺修、轉科、轉學、休學、復學、降級等需重（補）修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，得以相近科目抵免之，經相關單位同意得可跨科、跨年制或跨部選課，如無法跨科、跨年制或跨部選課時，應由本校各科自行決定補修科目以補足學分。
	B6		抵免學分科目名稱不同、內容不同、性質不同，認定該科目不得抵免。
C 不同學分抵免	C1	§4I 一	以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
	C2	§4I 二	抵免科目如以學分少者抵免學分多者，所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
	C3	§4I 三	體育課程分別以各學年及學期之學時認抵之，惟抵免科目之學時少於學時多者，不予抵免。
	C4	§4II	各科得因個別科目之情況，認定該科目不得抵免。
D 抵免學分上限	D1	§3 八	抵免學分以該科總畢業學分數二分之一為限。
	D2	§9	二年制學生於最近十年內（含）取得本校推廣教育中心依據該學年度課程規劃表各科課程所辦學分班之學分證明，並以之申請列抵免修時，各科以其畢業學分之二分之一為抵免最高限予以承認並列抵免修。學生以跨科目與學分申請列抵免修時，仍依各科相關規定辦理。

備註一、檢核項目 A、B、C 由初審單位（系科、通識教育中心、相關教學單位）檢核。

備註二、檢核項目 D 由複核單位（教務處註冊組）複核。

備註三、檢核項目為 B2、B3 者，請於學分抵免申請表的審查意見欄位說明核准依據或提出佐證文件。



美和科技大學

MEIHO UNIVERSITY

美和學校
財團法人 美和科技大學

學年度第 學期 學分抵免申請表

班級			學號			姓名			手機				
抵免身分			<input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉科系生 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____										
原修習及格科目 【A】	學分 /時數	學年 /學期	必 /選	成績	申請抵免科目 【B】	學分 /時數	學年 /學期	必 /選	成績	科系審查意見		註冊組審查意見	
										抵免	審查人簽名 (主任或副主任)	審查意見	抵免
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
										<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
申請事項			擬原修習【A】項及格科目以抵免【B】項申請抵免科目										
(1) 系/科主任			(2) 學院 院長										
(3) 註冊組 承辦人			(4) 註冊組 組長										

美和學校
財團法人 美和科技大學

部別：日間部
進修部
進修院校

學年度第 學期 學分抵免申請表

學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____科/系 _____年 _____班	學號： 姓名：	手機： 電話：
抵免身分	<input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 轉科系生 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____	
抵免申請：		
1. 備「成績單正本」及入學學年「課程總表」。 2. 填寫各項基本資料(若填寫不齊全而影響審查，結果自行負責)。 * 學生抵免科目學分之申請，以入(復)學或轉入當學年辦理一次為限。		



系(科)審核專業必修、專業選修、跨系選修、體育、軍訓、服務與學習等科目。



通識教育中心審核五專通識必修、通識選修及多元課程。
***請明確填寫抵免科目，若僅填寫課程領域類別，則不予抵免。**



註冊組檢核學分總數無誤後存查正本，影本請各系轉交學生。



導師與學生均需簽名

抵免通過課程為當學期之課程，由教務處課務組/進修院校統一辦理抵免後當學期退課退費；
 抵免通過課程若為次學期之課程，由學生依據抵免單影本並依規定辦理科目初退選事宜。

備註：〈系科審查意見〉請初審單位依據「學分抵免檢核表」填寫符合之〈檢核序號〉。

我已詳細閱讀上述學分抵免相關流程

簽名：_____



選課輔導

- 完成抵免申請後，請輔導學生修課計畫，並協助當學期選課
 - 線上選課
 - 紙本選課(線上課程人數已額滿)
 - 「護理系學生選課輔導計畫」如勾選紙本選課，請一併附上選課單
 - 選課優先順序依據「護理系學生重補修選課辦理規範」與「護理系學生修課順序輔導辦法」辦理



美和科技大學護理系 學生選課輔導計畫表

姓名			學 號				
就學年級			修課學期	學年度第	學期		
修 課 計 畫			選課情形(請勾選)				
科 目	學分數	線上 選課	紙本 選課	未選課	未選課原因	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
學生簽章		導師簽章		系主任簽章			
年 月 日		年 月 日		年 月 日			

* 勾選紙本選課，敬請附上該課程之選課單。

* 選課原則依照護理系選課辦法辦理。



護理系學生重補修選課辦理規範

1090825

- 一、 對象：依 105-1 第 2 次系務會議決議，選課人工作業僅開放延修生、轉學生、轉系生、復學生、及應屆畢業生為主。另加上經授課老師簽章同意之研究所學生修習大學部課程，及校外學生修習護理系科課程。
- 二、 選課代理受課教師簽核，僅限於護理系教師。通識及他系教師依學校規定仍須授課教師簽核。
- 三、 若課程修課人數已達電腦設定上限，但教室尚可容納情況下，其同意修課對象順序，依序為延修生、轉學生、轉系（科）生、復學生、應屆畢業生、最後為一般重補修生。

選課優先順序：不以先到先選。

- 第一週以身分別選課延修生、轉學生、轉系（科）生、復學生、應屆畢業生優先選課，時間先後順序選課。
- 第二週為一般重補修生選課及跨校修課生。



四、 教室學生容納人數：一般教室以 64 人為限，大教室以 80 人為限(國考科目以 70 人為限)。實驗課程則依教室大小而定(原班生超過上限人數，不再受理選課)：

- 電腦教室課程，一班最多以 60 位為人數上限。
- 化學實驗課程(56 人上限)；生物實驗課程、微生物實驗，一班最多以 62 位為人數上限。
- 解剖學實驗課程、生理學實驗課程為新設實驗室，一班最多容納 72 位為限。
- 基護、內外、產科、兒科等護理專業實驗課程，原則上以 60 人為上限，若需增加，需經授課老師同意。

五、 跨部修習規範、超過學分上限規範，依各項法規進行辦理

- 日修夜：日間部學生除特殊狀況經系(科)主任及所屬學院院長與教務長簽核同意外，不得至進修部(含進修學院)選修課程(選課辦法第 7 條)。
- 夜修日：跨部選課學分數不得超過該學期修習學分數之三分之一為限(學則第 64 條)。進修部修習日間部課程：必修課程以原班級上課為原則，如特殊狀況，須經副主任及主任同意。
- 修課超過學分上限：僅限學生前學期學業平均成績、操行成績各在八十分以上，體育成績在七十分以上，得加選一至二科目之學分(學則第 17 條)；應屆畢業生准增重(補)修 4 學分(選課辦法第 6 條)。
- 低修高：低年級一律不得修習畢業班下學期之課程(選課辦法第 7 條)。



重要且用力的提醒!!

- **轉學生及轉系生**，經抵免後可能尚有學科須加修，此宜妥善作修課規劃，逐步完成畢業學分之規定
- 是否延畢，於輔導抵免選課之初，應能略見



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

敬請導師/導生們請一本學期辦理時程
將下列資料繳交至護理系辦

- 系統輸出-學分抵免單
- 成績單(正本)
- 課程總表
- 課程教學大綱及進度表(視需要)
- 護理系學生選課輔導計畫表



美和科技大學
MEIHO UNIVERSITY

藉由導師與課務行政強化學生對
修課之認知與責任，
期能輔導學生順利畢業！

Thank You !



參考資料

- 1.本校大學部學生抵免學分辦法
- 2.本校護理系學生學分抵免施行細則
- 3.學分抵免申請表(流程與申請表)
- 4.本校附設專科部學生抵免學分檢核表
- 5.本校大學部學生抵免學分檢核表
- 6.護理系學生選課輔導計畫
- 7.護理系學生重補修選課辦理規範(new)
- 8.護理系學生修課順序輔導辦法
- 9.線上抵免操作說明