

漢龍資訊科技(股)公司

操作說明

學生學習成效行動平台 線上抵免申請

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發

台南總公司：71084 台南市永康區中華路 1-54 號 10 樓 TEL：06-3136588 傳真：06-3117130

中 華 民 國 1 0 5 年 8 月 3 0 日 編 修



漢龍資訊科技股份有限公司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net

Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

目錄

一、系統登入.....	3
二、系統操作.....	5
線上抵免申請	5

一、系統登入



The image shows the login interface for the Meiho University Student Learning Mobile Platform. At the top, there is the Meiho University logo, which consists of a red and yellow circular emblem with a white star and the characters '和美' (Mei He), followed by the university's name in Chinese '美和科技大學' and English 'MEIHO UNIVERSITY'. Below the logo, the title '學生學習行動平台' (Student Learning Mobile Platform) is displayed in large, stylized purple and white characters. The main login area is a white rounded rectangle containing two input fields: '學號' (Student ID) and '密碼' (Password). Below these fields is a blue button with the text '登入(IE8以上或Chrome、Firefox)' and '登入' (Login). The background of the page features a light blue gradient with faint gear and network icons, and a photograph of a university building with purple flowers in the foreground.

在首頁輸入學生之帳號密碼後，按「登入」即可進入行動平台主畫面。



同學，您好：

為避免影響您的權益，當您使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)進行校務系統各項線上申請作業時，請確認您的連線狀態是否穩定及訊號強度良好；在送出申請後，若作業系統尚未回覆作業結果，請勿離開連線狀態穩定及訊號強度良好範圍。同學使用任何裝置執行校務系統各項線上申請作業後，需自行確認系統回傳之作業訊息。建議您儘量以個人電腦之有線網路進行校務系統線上申請作業；若行動裝置網路訊號不佳，請勿進行任何校務系統線上申請作業。若因使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)未確認連線狀態穩定和訊號強度，或未確認系統回傳之作業訊息，造成線上申請作業失敗，同學須自行承擔後果。

資訊中心 關心您

註冊組	課務組	學務處	其他
以下為註冊組的功能清單	以下為課務組的功能清單	以下為學務處的功能清單	以下為其他的功能清單
學生成績查詢	通識、專業選修加退選(手持裝置不開放此功能)	各項減免及補助申請	教學意見調查
畢業資格審查	教室課表查詢	學生線上請假	護理實習評價
線上抵免(手持裝置不開放此功能)	班級課表查詢	查詢個人操行成績	列印註冊單
	教師課表查詢	查詢個人請假缺曠記錄	列印繳書憑證
	課程大綱查詢	查詢個人獎懲記錄	IA每月工作報告
	選課結果課表查詢	學生住宿交通資料維護	IA填寫評量考核
	重修查冊調查		IA班級修課學生填寫評量考核
	選課操作手冊		IA期末成果報告
	選課確認		

點選紅框所示功能即可進行線上抵免申請。

二、系統操作

線上抵免申請

線上抵免申請

■ ■ ■ 您好，底下是您已申請抵免的資料。

● [下載【操作手冊】](#)

● 開放申請日期：2016/02/15 ~ 2016/12/31

● 請點選[申請記錄]，進行抵免科目維護或檢視審查結果。

[\[我要線上申請抵免\]](#)

此功能為學生線上抵免申請維護，點選「我要線上申請抵免」可填寫抵免申請表，如下圖所示：

新增抵免申請

● 按「儲存」鈕，即送出申請資料。

● 按「取消」鈕，回到抵免申請的主畫面。

申請學年：	<input type="text" value="104"/>
申請學年：	<input type="text" value="4"/>
學 號：	<input type="text" value=""/>
姓 名：	<input type="text" value=""/>
手 機：	<input type="text" value=""/>
抵免原因：	<input type="text" value="請選擇"/>
抵免日期：	<input type="text" value="2016/8/30"/>

輸入手機號碼與選擇抵免原因後，按儲存即送出申請。

※請注意，同一抵免原因於就學期間僅可申請一次。

線上抵免申請通過後，即出現申請紀錄，如下圖所示：

說明資訊【點此可展開/收起】

- 下載【[操作手冊](#)】
- 開放申請日期：2016/02/15 ~ 2016/12/31
- 請點選[申請記錄]欄位中的[筆數]，進行抵免科目維護或檢視審查結果。
- 完成申請後點選[列印申請書]，再依申請書說明，於規定期限內送各單位審核完畢。

[\[我要線上申請抵免\]](#)

編輯	抵免原因	申請學年 (學期)	申請日期	繳交情況	科目明細(筆數)				審查結果
					申請記錄	待審查數	審查通過	審查未通過	
[修改申請資料] [刪除] [列印申請書]	轉學生	104 (4)	2016/08/29	尚未繳交	[0筆]	[0筆]	[0筆]	[0筆]	

點選申請紀錄可進行抵免科目新增，如下圖所示：

申請抵免科目資料

■ ■ ■ 您好，底下是您申請抵免科目的資料。

- 若按下「**確定送出**」鈕，並且按下警告訊息的「確定」，則**不可**再更動抵免科目。
- 申請抵免科目「**確定送出**」後，才能列印申請表。

編輯	開課 學年	開課 學期	抵免目的 科目代碼	抵免目的 科目名稱	選修別	抵免目的 學分數	修課 學年	修課 學期	抵免來源 學分數	審查結果
尚未填寫科目！										

[新增抵免科目](#) [回上一頁](#)

點選「新增抵免科目」申請紀錄可進行抵免科目新增，如下圖所示：

抵免目的(本校應修而未修)

科目名稱	<input type="text"/> ... 請點選「...」，選擇欲抵免科目
開課學年	<input type="text"/>
開課學期	請選擇 ▼
學制系科	<input type="text"/>
選修別	必修 ▼
學分數	<input type="text"/>
抵免來源	<input type="radio"/> 本校修課[日轉日、夜轉夜、復學生] <input type="radio"/> 他校修課

[儲存](#)

[取消](#)

先點選「...」，選擇欲抵免科目，畫面如下：

查詢抵免目的科目 ×

查詢條件【點此可展開/收起】

全部查詢(只針對科目名稱關鍵字篩選)

開課學年：

開課學期：

開課系所：

科目名稱關鍵字：

欲選擇科目請點擊[科目代碼]

開課學年學期	開課系所	科目代碼	科目名稱	課程類別	選修別	學分數
104 (1)	四技資科	[RD41053]	網路程式設計3/3	專業選修	選修	3.0

可輸入關鍵字查詢欲抵免之科目，之後選擇該科目回到前一畫面：

抵免目的(本校應修而未修)

科目名稱	<input type="text" value="網路程式設計3/3"/> <input type="button" value="..."/> 請點選「...」，選擇欲抵免科目
開課學年	<input type="text" value="104"/>
開課學期	<input type="text" value="上學期"/>
學制系科	<input type="text" value="四技資科"/>
選修別	<input type="text" value="選修"/>
學分數	<input type="text" value="3.0"/>
抵免來源	<input type="radio"/> 本校修課[日轉日、夜轉夜、復學生] <input type="radio"/> 他校修課

接著設定抵免來源，可選本校修課或他校修課：

抵免來源---本校修課	
科目名稱	<input type="text"/> ...
科目代碼	<input type="text"/>
修課學年	<input type="text"/>
修課學期	<input type="text"/>
學分數	<input type="text"/>
成績	<input type="text"/>

本校修課同樣先點選「...」，選擇欲抵免科目後，即可帶入相關資料。

查詢抵免來源科目

查詢條件【點此可展開/收起】

修課學年： ▾

修課學期： ▾

依修課學年學期查詢

科目名稱關鍵字：

依關鍵字查詢

欲選擇科目請點擊[科目代碼]

修課學年	修課學期	科目代碼	科目名稱	課程類別	選修別	學分數
102	2	[MD12015]	基礎程式設計3/3	專業必修	必修	3.0
103	1	[MD21023]	程式設計 I 3/3	專業必修	必修	3.0
103	2	[MD22023]	程式設計 II 3/3	專業必修	必修	3.0

他校修課需自行輸入抵免科目之相關資料，有修課學年學期、他校名稱與科系、科目名稱、學分數、成績等。

抵免來源---他校修課	
修課學年	<input type="text"/>
修課學期	請選擇 ▾
他校名稱	<input type="text"/>
他校科系	<input type="text"/>
科目名稱	<input type="text"/>
學分數	<input type="text"/>
成績	<input type="text"/>

以上資料皆輸入完畢後，按儲存即可完成抵免科目新增。

●若按下「確定送出」鈕，並且按下警告訊息的「確定」，則不可再更動抵免科目。

●申請抵免科目「確定送出」後，才能列印申請表。

編輯	開課學年	開課學期	抵免目的科目代碼	抵免目的科目名稱	選修別	抵免目的學分數	修課學年	修課學期	抵免來源學分數	審查結果
[修改] [刪除]	104	1	MD31048	網路系統管理 3/3	必修	3.0	103	2	3.0	

新增抵免科目 回上一頁 確認送出

若有其他抵免科目需新增，可再點選「新增抵免科目」重複上述步驟，也可按「修改」更改之前的抵免科目資料。所有科目皆確認新增完畢後，需按「確認送出」完成此次抵免申請，方能列印抵免申請表。

※請注意，一旦按下「確定送出」，則無法再更動所新增之抵免科目資料。